

CORSO RBT[®] TASK LIST (2ND ED.)

TECNICO OPERATORE ABA



zahir
SERVIZI INTEGRATI ALLE IMPRESE

DATE E LUOGO ■

19 - 20 - 21 FEBBRAIO 2021

26 - 27 - 28 FEBBRAIO 2021

06 MARZO 2021

ZAHIR SRL

Via Ferrante Imparato, 182 Napoli

(FAD SINCRONA)

RESPONSABILE SCIENTIFICO ■

Francesco Di Salle, MD, BCBA (Board Certified Behavior Analyst)

BACB ACS Coordinator

Direttore Master ABA Università di Salerno

Prof. Ordinario di Neuroscienze, Università di Salerno

DOCENTI ■

- Francesco Di Salle, MD, BCBA
- Ornella Santopaolo, BCBA
- Elena Pappalardo, BCBA
- Michele Ianniello, BCBA

PARTECIPANTI ■

Neuropsicomotricisti, Logopedisti, Educatori Professionali, Fisioterapisti, Terapisti Occupazionali, Psicologi, Ortottisti, Infermieri,.

Inoltre possono partecipare anche Genitori e Insegnanti.

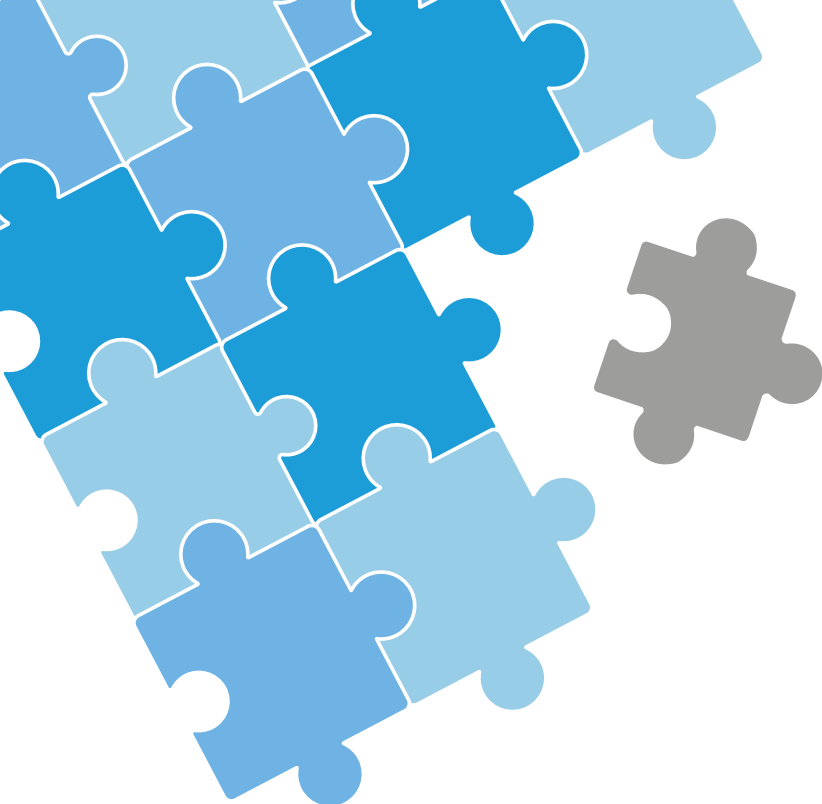
STRUTTURA DEL CORSO ■

44 ore di corso teorico-pratico. Il corso comprende il programma didattico per la figura di Operatore ABA (Registered Behavior Technician - RBT) come previsto dal Behavior Analyst Certification Board (Task List II edizione), con aggiornamento per l'anno 2021.

Le lezioni verranno tenute secondo il calendario concordato. Alla fine del corso i partecipanti potranno ottenere attestazione di profitto previo il superamento della prova finale. Inoltre potranno aderire a dei tirocini presso strutture indicate dai docenti al fine di ottenere la certificazione dell'assessment delle competenze.

OBBIETTIVI ■

Conoscere le basi teoriche dell'Analisi del Comportamento (Applied Behavior Analysis) e le sue applicazioni. Apprendere le procedure di modifica del comportamento. Effettuare un training pratico per l'acquisizione delle principali procedure educative riabilitative ABA.



■ ISCRIZIONE

Entro il 10 febbraio 2021

Il pagamento della quota d'iscrizione può essere effettuata:

1) con paypal dopo essersi registrato sul sito fadzahir.it ed aver scelto l'evento in questione (in talcaso il pagamento deve essere totale);

2) mezzo bonifico bancario, intestato a: Zahir s.r.l.

San Paolo Banco di Napoli, Ag. Poggiomarino, 1 - Viale Manzoni, 1 Poggiomarino (NA) Iban
IT76B0306940062100000001182

Causale Versamento: indicare Cognome e Nome partecipante/i e Nome evento

Prezzo:

€. 400,00 da poter suddividere nelle seguenti modalità:

€. 200,00 all'iscrizione

€. 100,00 al 2° incontro

€. 100,00 ultimo incontro

sconti di € 30 a persona per gruppi di almeno 5 persone e di € 20 per chi si iscrive inviando la documentazione a mezzo WhatsApp al numero 3924083276. Lo sconto sarà applicato al pagamento dell'ultima rata prevista.

Date ed ore del Corso

19 febbraio 2021	dalle ore	15:00-20:00	
20 febbraio 2021	dalle ore	08:30-13:00	14:00-18:30
21 febbraio 2021	dalle ore	09:00-14:00	
26 febbraio 2021	dalle ore	15:00-20:00	
27 febbraio 2021	dalle ore	08:30-13:00	14:00-18:30
28 febbraio 2021	dalle ore	09:00-14:00	
06 marzo 2021	dalle ore	14:00-20:00	

PROGRAMMA

- **A.** I sistemi di misura del comportamento
 - **A-1** Preparazione della raccolta dati comportamentali.
 - **A-2** Implementazione delle procedure di misura continua (es. frequenza e durata).
 - **A-3** Implementazione delle procedure di misura discontinua (e.g., partial & whole interval momentary time sampling).
 - **A-4** Implementazione delle procedure di registrazione dei prodotti permanenti.
 - **A-5** Come fare grafici del comportamento e come aggiornarli.
 - **A-6** Descrivere il comportamento e l'ambiente in termini osservabili e misurabili.
- **B.** I sistemi di assessment
 - **B-1** Condurre l'assessment delle preferenze.
 - **B-2** Collaborare alle procedure di assessment individualizzato (ad es. basato sul curriculum, evolutivo, di abilità sociali)
 - **B-3** Collaborare alle procedure di assessment funzionale.
- **C.** Insegnamento delle abilità
 - **C-1** Identificare le componenti essenziali di un piano scritto di acquisizione delle abilità C-2 Preparare la sessione come richiesto dal piano di acquisizione delle abilità.
 - **C-3** Usare le contingenze di rinforzo (es. rinforzo condizionato/incondizionato, somministrazione continua/discontinua).
 - **C-4** Implementare le procedure di discrete trial teaching (DTT).
 - **C-5** Implementare le procedure di insegnamento naturalistico (es. incidental teaching). C-6 Implementare le procedure di concatenamento da task analysis.
 - **C-7** Implementare il training alla discriminazione.
 - **C-8** Implementare le procedure di trasferimento del controllo dello stimolo.
 - **C-9** Implementare le procedure di prompting e di fading del prompt.
 - **C-10** Implementare le procedure di generalizzazione e di mantenimento.
 - **C-11** Implementare le procedure di shaping.
 - **C-12** Implementare procedure di token economy.
- **D.** Riduzione dei comportamenti disadattivi
 - **D-1** Identificare le componenti essenziali di un piano comportamentale scritto di riduzione del comportamento.
 - **D-2** Descrivere le funzioni comuni del comportamento.
 - **D-3** Implementare interventi basati sulla manipolazione degli antecedenti, come le operazioni motivazionali e gli stimoli discriminativi.
 - **D-4** Implementare le procedure di rinforzo differenziale (DRA/DRO).
 - **D-5** Implementare le procedure di estinzione.
 - **D-6** Implementare le procedure di emergenza previste dal protocollo di intervento.
- **E.** La gestione della documentazione e dei resoconti
 - **E-1** Comunicare efficacemente con il supervisore in maniera continua.
 - **E-2** Cercare direttive cliniche dal supervisore tempestivamente.
 - **E-3** Segnalare tempestivamente altre variabili che possano incidere sul comportamento.
 - **E-4** Generare note obiettive delle sessioni per la verifica del servizio, descrivendo quanto si è verificato durante le sessioni, in conformità con le leggi applicabili, i regolamenti e le necessità dell'ambiente di lavoro.
 - **E-5** Rispettare le leggi applicabili, i regolamenti e le necessità dell'ambiente di lavoro in riferimento a sistemi di raccolta, conservazione, trasporto dei dati e della documentazione.
- **F.** La condotta professionale e gli scopi della professione
 - **F-1** Descrivere i requisiti di supervisione degli RBT forniti dal BACB e il ruolo degli RBT nel sistema di erogazione dei servizi.

PROGRAMMA

- **F-2** Rispondere in maniera appropriata ad i feedback ed utilizzarli per mantenere o migliorare la propria performance
- **F-3** Comunicare con le parti interessate (famiglie, i caregiver e le altre figure professionali) secondo autorizzazioni.
- **F-4** Operare rispettando i limiti professionali, evitare le relazioni duali, i conflitti di interesse e i contatti sui social media.
- **F-5** Rispettare la dignità del paziente.

■ E.C.M.

Il corso è stato accreditato presso il Ministero della Salute per L'Educazione Continua in Medicina ed è stato valutato in **50 crediti ECM**.

■ INFORMAZIONE E CONTATTI

Zahir Srl

tel 081 0606113 Fax 0813606219
(chiedere della Sig.ra Susanna Riccardi)
Email ecm@zahirsrl.it

■ REGOLAMENTO

Gentili partecipanti, nel ringraziarVi per la scelta accordataci, vi vogliamo rappresentare alcune condizioni necessarie per l'iscrizione e partecipazione all'evento formativo:

- 1)** In caso di rinuncia al corso, poiché il bonifico è considerato conferma della prenotazione, una disdetta entro 1 settimana comporterà la perdita del 20% della quota di partecipazione; oltre tale termine, invece, ci sarà una perdita della totalità dell'importo, salvo non si provveda ad un' "autosostituzione".
- 2)** Il pagamento del costo proposto da diritto all'iscrizione dell'evento, per cui alla fine del rilascio dell'attestato di partecipazione ECM è obbligatoria la frequenza per tutta la durata del corso (rif. Ministero Salute);
- 3)** Nel caso in cui sia prevista o richiesta la rateizzazione della quota d'iscrizione, la stessa va saldata in modo completo anche nel caso in cui Vs. impegni dovessero non consentire di finire il percorso formativo scelto;

Per leggere il regolamento per intero bisogna digitare il sito www.zahirsrl.it sezione regolamento

Modalità formative:

Lezioni (in videoconferenza e attraverso la piattaforma di Formazione a Distanza al sito fadzahir.it)
Le lezioni verranno videoregistrate e saranno sempre disponibili sulla piattaforma fadzahir.it
Un operatore vi contatterà telefonicamente e c vi consentirà di collegarvi in video conferenza (è necessario avere uno dei seguenti device: tablet, smartphone o PC Portatile)

SCHEDA D'ISCRIZIONE ABA 2020

COGNOME.....NOME.....
DATA DI NASCITA.....LUOGO DI NASCITA.....
CODICE FISCALE.....
PARTITA IVA.....
CITTA' E CAP.....
RESIDENZA.....
CELLULARE.....EMAIL.....
CODICE UNIVOCO.....
PEC.....
QUALIFICAPERLAQUALESIRICHIEDONOICREDITI.....
.....
INTESTAZIONE FATTURA SE DIVERSA.....
.....

Il sottoscritto presa visione del regolamento al sito www.zahir.it/regolamentoStudente.php accetta integralmente il contenuto ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, esprime il proprio consenso per il trattamento da parte della Zahir Srl dei dati che lo riguardano per le sue finalità istituzionali, connesse o strumentali nei limiti dell'informativa acquisita.

FIRMA

.....